Приложение № 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

№ 5 от 15.03.2024 г.

**СОСТАВ**

**ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ**

Алдарова О.С. - Глава поселения, председатель комиссии;

Тимофеева Г.А.- бухгалтер администрации, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Темлянцев М.В. – водитель автомобиля;

Панина Е.В. – инспектор ВУС;

Труфанова Л.С. – уборщик служебных помещений;

Немчинов Н.А. – Руководитель ДПК с.п. Таволжанка Региональное общественное учреждение Самарской области - Добровольная пожарная команда «01» (по согласованию).

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

№ 5 от 15.03.2024 г.

**ПЛАН**

**противопаводковых мероприятий на 2024 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Примечание |
| 1. | Разработать листовки для населения о мерах безопасности жизнедеятельности населения во время паводкового периода | Алдарова О.С. | до 19.03.2024 |  |
| 2. | Проинформировать домовладельцев из частного сектора, подверженного угрозе подтопления о необходимости страхования жилья | Алдарова О.С  Труфанова Л.С. | до 21.03.2024 |  |
| 3. | Организовать оперативных информаторов из числа жителей на паводковый период | Алдарова О.С | до 21.03.2024 |  |
| 5. | Организовать и контролировать работы по очистке водосточных труб, перепускных труб, лотков от мусора и льда | Алдарова О.С.  Темлянцев М.В. | В паводковый период |  |
| 6. | Подготовить необходимый инвентарь для откачивания поводковой воды (мотопомпу, рукава). | Руководитель ДПК с.п. Таволжанка СРОУ «КДПК» Немчинов Н.А. | до 21.03.2024 |  |
| 7. | Заключить договор о выделении сил и средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Алдарова О.С. | до 21.03.2024 |  |
| 8. | Подготовить список домовладений с возможным подтоплением для контроля за ситуацией | Алдарова О.С. | до 21.03.2024 |  |
| 10. | Составить график дежурных на паводковый период | Алдарова О.С. | до 16.03.2024 |  |
| 11. | Осуществлять обследование территорий, подверженных подтоплению на предмет обнаружения источников загрязнения паводковых вод и попадания их в русла рек. | Темлянцев М.В.  Алдарова О.С.  Панина Е.В.  Труфанова Л.С. | до 21.03.2024  и далее на период прохождения паводка |  |
| 12. | Вести мониторинг паводковой обстановки на территории сельского поселения Таволжанка | Темлянцев М.В.  Алдарова О.С.  Панина Е.В.  Труфанова Л.С. | в паводковый период |  |

**Утверждаю**

Глава сельского поселения Таволжанка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Алдарова

«15» марта 2024 г.

**ГРАФИК**

**дежурств ответственных лиц из числа противопаводковой комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата дежурства | Примечание |
| 1. | Алдарова О.С. | 19;22;23;25;27;29;31 марта 2024 г.  02;04;06;08;10;12;14;16 апреля 2024 г. |  |
| 2. | Тимофеева Г.А. | 20;24; 28 марта 2024 г.  01;05;09;13 апреля 2024 г. |  |
| 3. | Панина Е.В. | 21;27; 30 марта 2024 г.  03;07;11;15 апреля 2024 г. |  |
| 4. | Труфанова Л.С. | 19;23; 31 марта 2024 г.  04;08;12;16 апреля 2024 г. |  |
| 5. | Темлянцев М.В. | 24;26;28;30 марта 2024 г.  01;03;05;07;09;11;13;15 апреля 2024 г. |  |

**Дежурство осуществлять круглосуточно, смену дежурства проводить в**

**09-00 ч. по местному времени.**

Во время дежурства производить телефонные звонки информаторам, из числа жителей для контроля за ситуацией паводковых вод.

О чрезвычайных экстремальных ситуациях доводить информацию в течении**30-ти минут** :

- до Главы сельского поселения по телефону **8(84667)2-96-31;**

- до единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС) по телефону **8(84667) 3-45-33**

- до отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Борский (Мечкаев С.В.) по телефону **8(84667)2-19-33**.